



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. NOVERDI
Jabatan : SEKRETARIS DPRD KOTA BUKITTINGGI

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. M. RAMLAN NURMATIAS, S.H.
Jabatan : WALIKOTA BUKITTINGGI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

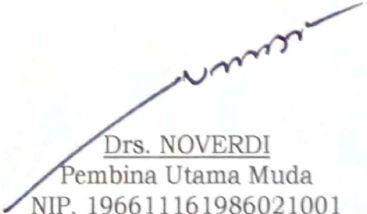
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, ³¹ Januari 2020 M
1441 H

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. M. RAMLAN NURMATIAS, S.H.


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DPRD

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Anggota DPRD	Indeks Kepuasan Pelayanan	80
2	Meningkatnya kinerja lembaga DPRD	Persentase raperda yang ditetapkan melalui nota persetujuan bersama	80%

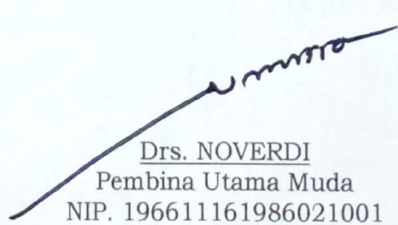
Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 5.835.663.160	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 831.250.000	APBD
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 36.400.000	APBD
4. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Rp. 14.884.656.946	APBD

Bukittinggi, 31 Januari 2020 M
1441 H

Walikota Bukittinggi

SEKRETARIS DPRD KOTA BUKITTINGGI


H. M. RAMLAN NURMATIAS, S.H.


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001

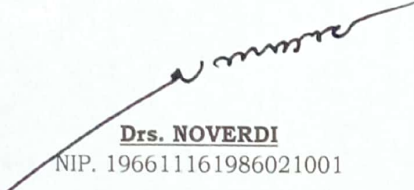
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya fasilitasi terhadap fungsi pengawasan DPRD	Persentase pengaduan masyarakat yang disampaikan ke Dewan	85
2	Meningkatnya fasilitasi terhadap fungsi penganggaran	Persentase penetapan ranperda APBD tepat waktu	85

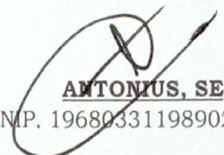
No	Program	Anggaran
1	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Rp 5,518,584,423

Bukittinggi, 05 Februari 2020

SEKRETARIS DPRD KOTA BUKITTINGGI


Drs. NOVERDI
 NIP. 196611161986021001

**KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN
 DAN PENGAWASAN**


ANTONIUS, SE
 NIP. 196803311989021001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN KAJIAN PERUNDANG - UNDANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan persidangan dan rapat - rapat DPRD	Nilai komponen indeks kepuasan pelayanan persidangan dan rapat - rapat alat - alat kelengkapan dewan	85
2	Meningkatnya kualitas pelayanan keprotokolan dan publikasi	Nilai komponen indeks kepuasan pelayanan keprotokolan dan publikasi	85
3	Meningkatnya fungsi legislasi DPRD	Persentase produk hukum yang dibahas DPRD	85

No	Program	Anggaran
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 290,000,000
2	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Rp 6,602,543,100

Bukittinggi, 05 Februari 2020

SEKRETARIS DPRD KOTA BUKITTINGGI


Drs. NOVERDI
 NIP. 196611161986021001

**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
 PERUNDANG - UNDANGAN**


Drs. ANTONI SAMAWIL
 NIP. 196903051990091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD	Nilai SAKIP yang meningkat	80
2	Meningkatnya kualitas pelayanan sarana dan prasarana dan administrasi perkantoran	Nilai komponen indeks kepuasan pelayanan sarana dan prasarana dan administrasi perkantoran	80

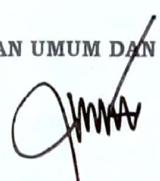
No	Program	Anggaran
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 5,545,663,160
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 831,250,000
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 36,400,000
4	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Rp 2,763,529,423

Bukittinggi, 05 Februari 2020

SEKRETARIS DPRD KOTA BUKITTINGGI

KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN


Drs. NOVERDI
 NIP. 196611161986021001


MUSMULYADI, SH
 NIP. 197404292003121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

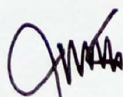
NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Persentase pengurusan kepegawaian (kenaikan pangkat, KGB) tepat waktu	80%
		Persentase peningkatan disiplin aparatur	80%
2	Meningkatnya pelayanan pemenuhan sarana dan prasarana kantor dan rumah jabatan tepat waktu	Persentase pengadaan sarana dan prasarana kantor dan rumah jabatan tepat waktu	80%
		Jumlah dokumen terkait perencanaan pengadaan sarana dan prasarana kantor dan rumah tangga sesuai ketentuan	5 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3,999,000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 260,000,000
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Rp 672,303,900
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 210,215,660
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 14,999,700
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 35,000,000
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 9,341,000
8	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 20,000,000
9	Rapat-rapat koordinasi, Konsultasi, Sosialisasi dan Perjalanan Dinas Lainnya ke Luar Kota Bukittinggi	Rp 3,470,000,000
10	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Rp 200,000,000
11	Pelaksanaan Proses Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Rp 15,000,000
12	Penerimaan Kunjungan Tamu DPRD	Rp 572,303,900
13	Pengembangan Pelayanan Kesehatan Bagi Pimpinan dan Anggota DPRD	Rp 62,500,000

14	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas	Rp	177,780,000
15	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas	Rp	40,000,000
16	Pengadaan Peralatan Kantor	Rp	50,000,000
17	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Rp	36,470,000
18	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Rp	135,000,000
19	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Rp	50,000,000
20	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	60,000,000
21	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Rumah Jabatan	Rp	15,000,000
22	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	25,000,000
23	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/ Dinas	Rp	160,000,000
24	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	7,000,000
25	Pemulangan Jenazah	Rp	75,000,000
26	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya	Rp	36,400,000
27	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Rp	1,991,529,423
28	Penunjang Tenaga Ahli Fraksi	Rp	189,000,000
29	Belanja Rumah Tangga Pimpinan DPRD	Rp	300,000,000
30	Pengadaan Pakaian Dinas Pimpinan dan Anggota DPRD beserta Kelengkapannya	Rp	198,000,000

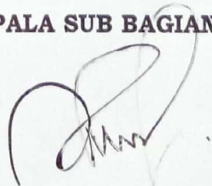
Bukittinggi, 05 Februari 2020

KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN



MUSMULYADI, SH
NIP. 197404292003121004

KEPALA SUB BAGIAN UMUM



HENDRA EKA PUTRA, SH
NIP. 197604212002121008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI


NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan dokumen perencanaan SKPD sesuai ketentuan	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun sesuai dengan Peraturan	5 dokumen
2	Penyusunan laporan keuangan sesuai SAP	Jumlah laporan keuangan yang tersusun sesuai SAP dan dilaporkan tepat waktu	12 Laporan Keuangan
3	Pembayaran gaji dan tunjangan anggota DPRD tepat waktu	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan anggota dewan paling lama tanggal 5 setiap bulan	90%
4	Penyusunan peraturan dan SK Walikota terkait tunjangan anggota DPRD sesuai ketentuan	Jumlah peraturan dan sk walikota yang disusun sesuai peraturan dan diselesaikan sebelum akhir tahun anggaran	1 perwako 5 SK

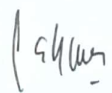
No	Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan standarisasi tunjangan transportasi dan perumahan pimpinan dan anggota DPRD	Rp 85,000,000

Bukittinggi, 05 Februari 2020

KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN


MUSMULYADI, SH
 NIP. 197404292003121004


ISHNA RIZQI AMALIA, SE, ME
 NIP. 198601012010012035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN KAJIAN PERUNDANG - UNDANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektifitas penyusunan produk hukum inisiatif Pemerintah Daerah	Persentase produk hukum inisiatif pemda yang difasilitasi sesuai rencana kerja	85%
2	Meningkatnya inisiatif DPRD	Persentase produk hukum inisiatif DPRD yang difasilitasi sesuai rencana kerja	85%

No	Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan Produk Hukum Inisiatif	Rp 400,000,000

Bukittinggi, 05 Februari 2020

**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG - UNDANGAN**



Drs. ANTONI SAMAWIL
NIP. 196903051990091001

**KEPALA SUB BAGIAN KAJIAN PERUNDANG -
UNDANGAN**



RENI NOFRIANTI, SH
NIP. 197502062000032002

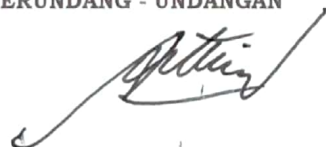
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN PERSIDANGAN, RISALAH DAN PUBLIKASI
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas fasilitasi sidang dan rapat - rapat alat - alat kelengkapan dewan	Persentase pelaksanaan sidang dan rapat - rapat alat - alat kelengkapan dewan berjalan lancar dan sesuai rencana	85%
2	Meningkatnya kualitas risalah rapat	Persentase risalah rapat yang terdokumentasi	85%
		Persentase risalah rapat yang disusun tepat waktu	
3	Meningkatnya publikasi kegiatan - kegiatan DPRD	Persentase kegiatan DPRD yang dipublikasikan pada media cetak dan elektronik	85%
4	Meningkatnya kinerja protokoler	Persentase anggota DPRD yang terpenuhi hak keprotokolerannya	85%

No	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Rp 290,000,000
2	Rapat - Rapat Paripurna Istimewa DPRD	Rp 451,398,500
3	Promosi dan Publikasi melalui Media Massa, Profil dan Dokumentasi Kegiatan DPRD	Rp 429,303,780
4	Penyelenggaraan Kegiatan Persidangan dan Risalah	Rp 5,126,842,895
5	Penunjang Operasional Pimpinan DPRD Kota Bukittinggi	Rp 194,997,925

Bukittinggi, 05 Februari 2020

KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG - UNDANGAN



Drs. ANTONI SAMAWIL
NIP. 196903051990091001

KEPALA SUB BAGIAN PERSIDANGAN, RISALAH DAN PUBLIKASI



YUDY ANDRY, SH
NIP. 197206252008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektifitas penyusunan ranperda APBD	Persentase fasilitasi kegiatan rapat rapat badan anggaran terlaksana tepat waktu dan sesuai rencana kerja	85%
2	Meningkatnya kapasitas anggota DPRD dalam pembahasan Ranperda APBD	Persentase fasilitasi kegiatan kunjungan kerja dan studi banding yang terlaksana terkait penyusunan APBD sesuai rencana	85%

No	Kegiatan	Anggaran
1	Penyelenggaraan Pengawasan dan Penganggaran	Rp 3,867,729,423

Bukittinggi, 05 Februari 2020

**KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**


ANTONIUS, SE
 NIP. 196803311989021001

**KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN**


HAFAH, SAP
 NIP. 197406061993032006

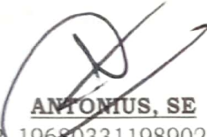
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektifitas koordinasi dengan stake holder (masyarakat, pemda, dan Asosiasi DPRD se Indonesia)	Persentase fasilitasi kegiatan Reses, Hearing/Dialog, Penunjang kerjasama Asosiasi DPRD dan Setwan Se Indonesia) sesuai rencana	80%
2	Meningkatnya keterlibatan anggota DPRD dalam perencanaan pembangunan	Persentase pokok - pokok pikiran Anggota Dewan yang terdata	80%

No	Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Reses	Rp 709,855,000
2	Penunjang Kegiatan Kerjasama Asosiasi DPRD se-Indonesia dan Asosiasi Sekretaris DPRD se-Indonesia	Rp 941,000,000

Bukittinggi, 05 Februari 2020

**KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**


ANTONIUS, SE
 NIP. 196803311989021001

**KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI
PENGAWASAN**


RAMON ARISA PUTRA, SE
 NIP. 198201192006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Sebagai pelaksana teknis kegiatan penyediaan makanan dan minuman	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
2.	Sebagai pelaksana teknis kegiatan penunjang tenaga ahli fraksi/staf ahli	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
3.	Sebagai pelaksana teknis kegiatan pelaksanaan proses administrasi pengadaan barang dan jasa pemerintah	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
4.	Sebagai pelaksana teknis kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan kantor	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
5.	Sebagai pelaksana kegiatan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
6.	Sebagai pelaksana kegiatan pemulangan jenazah	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
7.	Memeriksa pengadaan barang dan jasa sebagai pejabat pemeriksa hasil pekerjaan	Jumlah pengadaan barang dan jasa yang diperiksa	10 kegiatan pengadaan

Bukittinggi, 08 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM


HENDRA EKA PUTRA, SH
Penata Tk.I
NIP. 197604212002121008

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
KANTOR


NISON FITRA, A.Md
Penata
NIP. 196801151999031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengecek kelayakan mobil	Jumlah pelaksanaan pengecekan	24 kali
2.	Memelihara mobil dinas	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan	4 kali
3.	Mengantar anggota DPRD dan Sekretariat DPRD dalam rangka perjalanan dinas luar daerah (ke BIM)	Jumlah pelaksanaan	60 kali
4.	Mengantar anggota DPRD dan Sekretariat DPRD dalam rangka perjalanan dinas dalam daerah	Jumlah pelaksanaan	50 kali
5.	Mempersiapkan ruangan sidang untuk rapat (alat – alat sound system)	Jumlah pelaksanaan	40 kali

Bukittinggi, 08 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM


HENDRA EKA PUTRA, SH
Penata Tk.I
NIP. 197604212002121008

PENGEMUDI


FIRDAUS
Penata Muda Tk.I
NIP. 196404011989021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengecek kelayakan mobil	Jumlah pelaksanaan pengecekan	24 kali
2.	Memelihara mobil dinas	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan	4 kali
3.	Mengantar anggota DPRD dan Sekretariat DPRD dalam rangka perjalanan dinas luar daerah (ke BIM)	Jumlah pelaksanaan	60 kali
4.	Mengantar anggota DPRD dan Sekretariat DPRD dalam rangka perjalanan dinas dalam daerah	Jumlah pelaksanaan	50 kali

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM



HENDRA EKA PUTRA, SH
Penata Tk.I
NIP. 197604212002121008

PENGEMUDI



JONAI DI
Pengatur Muda
NIP. 196301011985031019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Sebagai pelaksana teknis kegiatan penyediaan jasa kebersihan	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
2.	Sebagai pelaksana teknis kegiatan penyediaan jasa pengamanan kantor	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
3.	Sebagai pelaksana teknis kegiatan pengadaan pakaian dinas dan kelengkapannya	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
4.	Sebagai pelaksana teknis kegiatan pengadaan peralatan kantor	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
5.	Sebagai pelaksana teknis kegiatan pengadaan perlengkapan kantor	Jumlah kegiatan	1 kegiatan

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM


HENDRA EKA PUTRA, SH
Penata TkII
NIP. 197604212002121008

PENGADMINISTRASIAN SURAT


Drs. MILTIADES
Pembina
NIP. 196412151994031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI


NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima tagihan pihak ketiga dan mengelola tagihan	Jumlah kegiatan	350 kegiatan
2.	Membukukan barang – barang yang diadakan/ dibeli untuk Sekretariat DPRD	Jumlah kegiatan	200 kegiatan
3.	Membukukan barang – barang untuk rumah tangga dinas ke dalam buku nota pesanan	Jumlah kegiatan	180 kegiatan
4.	Membuat dan melaporkan tentang kepegawaian Sekretariat DPRD (Kenaikan Gaji Berkala, Cuti, Naik Pangkat, TPP, Sicathar)	Jumlah kegiatan	12 kegiatan
5.	Menghimpun kegiatan yang dibuat oleh Kasubag Umum	Jumlah dokumen	54 dokumen
6.	Melaksanakan kearsipan	Jumlah dokumen	40 dokumen

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM


HENDRA EKA PUTRA, SH
Penata Tk.I
NIP. 197604212002121008

PENGADMINISTRASIAN UMUM


MISWARTI
Pengatur Tk.I
NIP. 197110272006041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengecek kelayakan mobil	Jumlah pelaksanaan pengecekan	24 kali
2.	Memelihara mobil dinas	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan	4 kali
3.	Mengantar anggota DPRD dan Sekretariat DPRD dalam rangka perjalanan dinas luar daerah (ke BIM)	Jumlah pelaksanaan	60 kali
4.	Mengantar anggota DPRD dan Sekretariat DPRD dalam rangka perjalanan dinas dalam daerah	Jumlah pelaksanaan	50 kali

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM


HENDRA EKA PUTRA, SH
Penata Tk.I
NIP. 197604212002121008

PENGEMUDI

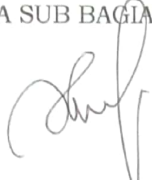

ASRIL
Pengatur Tk.I
NIP. 196205251988091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan pengecekan jadwal kegiatan agar acara berjalan lancar	Jumlah kegiatan	60 kegiatan
2.	Mengetahui dan memahami kegiatan acara yang akan dihadiri pimpinan	Jumlah kegiatan	60 kegiatan
3.	Mempersiapkan kebutuhan pimpinan dalam kegiatan acara	Jumlah kegiatan	60 kegiatan
4.	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan ketentuan berlaku agar acara berjalan lancar	Jumlah kegiatan	60 kegiatan
5.	Melakukan pendampingan pada kegiatan pimpinan	Jumlah kegiatan	60 kegiatan
6.	Menerima dan menghimpun informasi/bahan/dokumen/data dari instansi terkait untuk kebutuhan pimpinan	Jumlah kegiatan	30 kegiatan
7.	Sebagai pelaksana teknis kegiatan penunjang operasional pimpinan DPRD Kota Bukittinggi	Jumlah kegiatan	1 kegiatan

Bukittinggi, 8 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM


HENDRA EKA PUTRA, SH
Penata Tk.I
NIP. 197604212002121008

AJUDAN



NANDY SATRIA, S.AP
Penata
NIP. 198603152011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI


NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengecek kelayakan mobil	Jumlah pelaksanaan pengecekan	24 kali
2.	Memelihara mobil dinas	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan	4 kali
3.	Mengantar anggota DPRD dan Sekretariat DPRD dalam rangka perjalanan dinas luar daerah (ke BIM)	Jumlah pelaksanaan	60 kali
4.	Mengantar anggota DPRD dan Sekretariat DPRD dalam rangka perjalanan dinas dalam daerah	Jumlah pelaksanaan	50 kali

Bukittinggi, Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM


HENDRA EKA PUTRA, SH
Penata Tk.I
NIP. 197604212002121008

PENGEMUDI


ZETRIZAL
Pengatur Tk.I
NIP. 196211042006041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengecek kelayakan mobil	Jumlah pelaksanaan pengecekan	24 kali
2.	Memelihara mobil dinas	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan	4 kali
3.	Mengantar anggota DPRD dan Sekretariat DPRD dalam rangka perjalanan dinas luar daerah (ke BIM)	Jumlah pelaksanaan	60 kali
4.	Mengantar anggota DPRD dan Sekretariat DPRD dalam rangka perjalanan dinas dalam daerah	Jumlah pelaksanaan	50 kali

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM


HENDRA EKA PUTRA, SH
Penata Tk.I
NIP. 197604212002121008

PENGEMUDI


AS IRFAN
Penata Muda Tk.I
NIP. 196406041983031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu verifikasi bukti – bukti transaksi keuangan (SPJ) Bagian Penganggaran dan Pengawasan Sekretariat DPRD Kota Bukittinggi	Jumlah bukti – bukti transaksi keuangan (SPJ) Bagian Penganggaran dan Pengawasan Sekretariat DPRD Kota Bukittinggi yang terverifikasi	1555 SPJ
2.	Membuat amprah gaji anggota DPRD	Jumlah dokumen amprah gaji anggota DPRD yang dibuat	12 Dokumen
3.	Membuat rekap potongan gaji Sekretariat DPRD dan Anggota DPRD	Jumlah dokumen rekap potongan gaji Sekretariat DPRD dan Anggota DPRD yang dibuat	20 Dokumen
4.	Membantu membuat rapel gaji Sekretariat DPRD dan DPRD	Jumlah dokumen rapel gaji Sekretariat DPRD dan DPRD yang dibuat	4 Dokumen
5.	Membuat pengantar gaji Sekretariat DPRD dan DPRD ke Bank	Jumlah dokumen pengantar gaji Sekretariat DPRD dan DPRD ke BANK	24 Dokumen

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN


ISHNA RIZQI AMALIA, SE, ME
Penata
NIP. 198601012010012035

VERIFIKATOR


DETRIWATI
Penata Muda Tk.I
NIP. 196511101987102001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengentri SPJ secara manual dalam bentuk BKU	Jumlah SPJ yang dientri secara manual dalam bentuk BKU	5500 kuitansi
2.	Memilah kuitansi dan bukti pendukung SPJ	Jumlah Kuitansi dan bukti pendukung SPJ terpilah	5500 kuitansi
3.	Mengentri laporan SPJ ke aplikasi SIMDA	Jumlah SPJ yang terentri dalam aplikasi SIMDA	5500 kuitansi
4.	Membuat laporan pertanggungjawaban penatausahaan Bendahara (BKU, Buku Kas Tunai, Buku Pajak, Buku Panjar, Rincian Objek, Laporan UP, GU, TU, Laporan Administrasi dan Fungsional, Laporan Register SPP, SPM, SP2D)	Jumlah laporan pertanggungjawaban penatausahaan Bendahara (BKU, Buku Kas Tunai, Buku Pajak, Buku Panjar, Rincian Objek, Laporan UP, GU, TU, Laporan Administrasi dan Fungsional, Laporan Register SPP, SPM, SP2D) yang dibuat	12 laporan
5.	Membuat e-billing pajak belanja rutin Sekretariat DPRD	Jumlah e-billing pajak belanja rutin Sekretariat DPRD yang dibuat	2500 eksemplar
6.	Pendistribusian BOP dan pembuatan SPJ	Jumlah SPJ dan pendistribusian BOP yang dilaksanakan	180 kuitansi
7.	Mengarsipkan SPJ	Jumlah SPJ yang diarsipkan	5500 kuitansi

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN



ISHNA RIZQI AMALIA, SE, ME
Penata
NIP. 198601012010012035

PENGOLAH DATA SISTEM INFORMASI
PELAKSANAAN ANGGARAN



ISRAINI, SE
Penata
NIP. 197807032009012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menandatangani dan mempertanggungjawabkan SPP, Permintaan Gaji Pegawai Sekretariat DPRD, Gaji DPRD, Belanja Rutin setiap bulan	Jumlah SPP Permintaan Gaji Pegawai Sekretariat DPRD, Gaji DPRD, Belanja Rutin setiap bulan yang ditandatangani dan dipertanggungjawabkan	165 SPP
2.	Menerima SP2D sesuai permintaan pembayaran	Jumlah penerimaan SP2D sesuai permintaan pembayaran	165 SP2D
3.	Memindahbukuan gaji pegawai Sekretariat DPRD, Gaji DPRD setiap bulan	Jumlah pemindahbukuan gaji pegawai Sekretariat DPRD, Gaji DPRD setiap bulan	24 Dokumen
4.	Membayar kuitansi Belanja Langsung dan mentransfer belanja perjalanan dinas sistem non tunai	Jumlah pembayaran kuitansi Belanja Langsung dan mentransfer belanja perjalanan dinas sistem non tunai	5500 kuitansi
5.	Mengelola rekening giro	Jumlah pengelolaan rekening giro	150 dokumen
6.	Menandatangani dan mempertanggungjawabkan Laporan Pertanggungjawaban (Buku Kas Umum, Buku Kas Tunai, Buku Pajak, Buku Panjar, Rincian Objek, Laporan UP, GU, TU, Laporan Administratif dan Fungsional dan Register SPP-SPM-SP2D)	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (Buku Kas Umum, Buku Kas Tunai, Buku Pajak, Buku Panjar, Rincian Objek, Laporan UP, GU, TU, Laporan Administratif dan Fungsional dan Register SPP-SPM-SP2D) yang ditandatangani dan dipertanggungjawabkan	24 dokumen
7.	Membayar pajak yang akan disetor ke instansi yang ditunjuk	Jumlah pembayaran pajak yang akan disetor	2000 kali

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN


ISHNA RIZQI AMALIA, SE, ME
Penata
NIP. 198601012010012035

BENDAHARA



KHAIRINESIA
Penata Muda Tk.I
NIP. 196609051988032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melengkapi SPJ Gaji DPRD dan Sekretariat DPRD setiap bulan	Jumlah SPJ Gaji DPRD dan Sekretariat DPRD yang dilengkapi setiap bulan	24 dokumen
2.	Menyusun dan membagi SPM beserta kelengkapan dan bukti pendukung lainnya setiap bulan	Jumlah SPM beserta kelengkapan dan bukti pendukung yang	200 SPM
3.	Mengantarkan SPM ke Badan Keuangan setiap bulan	Jumlah SPM yang diantarkan	200 SPM
4.	Mengambil arsip SP2D ke Badan Keuangan setiap bulan	Jumlah dokumen arsip SP2D yang diambil	200 SP2D
5.	Menyusun dan membagi kuitansi SPJ setiap bulan	Jumlah kuitansi yang dibagi	6000 kuitansi
6.	Menyelesaikan dan memfotokopi kelengkapan SPJ setiap bulan	Jumlah dokumen SPJ yang diselesaikan dan difotokopi	24 dokumen
7.	Menyetor SPP setiap bulan	Jumlah penyetoran SPP	24 buah

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
 KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
 KEUANGAN


ISHNA RIZQI AMALIA, SE, ME
 Penata
 NIP. 198601012010012035

PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN

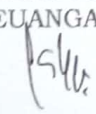

RINALDI
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 196308101988111001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengentri KAK, RKA, DPA awal, DPA Pergeseran dan DPA Perubahan dengan menggunakan aplikasi SIMDA	Jumlah KAK, RKA, DPA Awal, DPA Pergeseran dan DPA Perubahan yang dientri dengan menggunakan aplikasi SIMDA	9 Dokumen
2.	Mengentri SIRUP (Sistem Informasi Rancangan Umum Pengadaan) tahun 2020	Jumlah kegiatan Sekretariat DPRD yang dientrikan melalui SIRUP tahun 2020	40 kegiatan
3.	Mengentri LPSE (Layanan Pengadaan Secara Elektronik) tahun 2020	Jumlah pengentrian LPSE tahun 2020	3 bagian
4.	Membantu mengumpulkan bahan – bahan terkait penyusunan perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	10 dokumen
5.	Mengentri SPP dan SPM beserta kelengkapannya dalam aplikasi SIMDA Keuangan	Jumlah dokumen SPP dan SPM yang dientrikan ke dalam aplikasi SIMDA Keuangan	100 Dokumen
6.	Membantu mengentri e- LHKPN bagi anggota DPRD	Jumlah anggota DPRD yang dibantu pengentrian e-LHKPN	12 orang
7.	Membuat SK PPK dan Pembantu Bendahara	Jumlah SK PPK dan Pembantu Bendahara yang dibuat	2 dokumen
8.	Membuat daftar gaji anggota DPRD dengan menggunakan Simgaji Taspen	Jumlah Dokumen Gaji	2 dokumen

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN


ISHNA RIZQI AMALIA, SE, ME
Penata
NIP. 198601012010012035

PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN DAN
PELAPORAN



WIDIA LESTARI, S.KOM
Penata Muda
NIP. 198508232010012022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

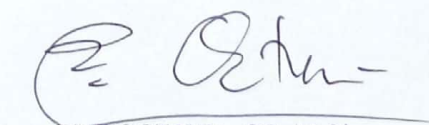
NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membuat Laporan Keuangan Sekretariat DPRD yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraca, Laporan Perubahan Ekuitas	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Sekretariat DPRD dalam 1 tahun	13 Dokumen
2.	Membuat Catatan Atas Laporan Keuangan	Jumlah dokumen Catatan atas Laporan Keuangan	1 Dokumen
3.	Membuat pengujian neraca dan pengujian LRA	Jumlah dokumen pengujian neraca dan pengujian LRA	12 Dokumen
4.	Membuat Neraca Restatement	Jumlah dokumen neraca restatement	1 Dokumen
5.	Membuat Laporan Prognosis	Jumlah dokumen laporan prognosis	1 Dokumen
6.	Membuat Bukti Memorial	Jumlah dokumen bukti memorial	1 Dokumen
7.	Membantu membuat Rencana Strategis Sekretariat DPRD	Jumlah dokumen Rencana Strategis Sekretariat DPRD	1 Dokumen
8.	Membantu membuat Rencana Kerja Sekretariat DPRD	Jumlah dokumen Rencana Kerja Sekretariat DPRD	3 Dokumen
9.	Membuat Laporan TEPPRA dan Belanja Modal Sekretariat DPRD	Jumlah dokumen Laporan TEPPRA dan Belanja Modal Sekretariat DPRD	12 Dokumen
10.	Membantu membuat LKPP dan LPPD Sekretariat DPRD	Jumlah dokumen LKPP dan LPPD Sekretariat DPRD	2 Dokumen
11.	Membantu membuat Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	Jumlah dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	1 Dokumen
12.	Membantu memverifikasi SPP dan SPM Sekretariat DPRD	Jumlah SPP dan SPM Sekretariat DPRD yang diverifikasi	100 SPP SPM
13.	Membantu memverifikasi SPJ SPK Sekretariat DPRD	Jumlah SPJ SPK yang diverifikasi	10 SPJ
14.	Membantu mengentri e- LHKPN bagi anggota DPRD	Jumlah anggota DPRD yang dibantu pengentrian e-LHKPN	13 orang

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN


ISHNA RIZQI AMALIA, SE, ME
Penata
NIP. 198601012010012035

PENATA LAPORAN KEUANGAN


RIRI OCTAVIA, SE, M.Si
Penata
NIP. 198310192010012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu verifikasi bukti – bukti transaksi keuangan (SPJ) Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat DPRD Kota Bukittinggi	Jumlah bukti – bukti transaksi keuangan (SPJ) Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat DPRD Kota Bukittinggi yang terverifikasi	1800 SPJ

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN



ISHNA RIZQI AMALIA, SE, ME
Penata
NIP. 198601012010012035

VERIFIKATOR



YOSSI MARETTIA, SE
Penata
NIP. 198203272011012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu verifikasi bukti – bukti transaksi keuangan (SPJ) Bagian Persidangan dan Perundang – Undangan Sekretariat DPRD Kota Bukittinggi	Jumlah SPJ Bagian Persidangan dan Perundang – Undangan yang terverifikasi	1600 SPJ

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN


ISHNA RIZQI AMALIA, SE, ME

Penata
NIP. 198601012010012035

VERIFIKATOR


YENIS FEDRI

Penata Muda Tk.I
NIP. 196303071989032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat kelengkapan persidangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan	Jumlah kegiatan	150 kegiatan
2.	Memantau persidangan sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan	150 kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan	150 kegiatan
4.	Mengkoordinasikan dengan unit – unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan	150 kegiatan
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah berkas	12 berkas
6.	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan persidangan dan risalah	Jumlah berkas	12 berkas
7.	Mengumpulkan risalah hasil rapat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat didokumentasikan dan dapat diinformasikan dengan baik	Jumlah rapat	70 rapat
8.	Menyusun resume risalah rapat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik	Jumlah rapat	70 rapat
9.	Membuat risalah rapat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik	Jumlah rapat	70 rapat
10.	Menyerahkan dan melaporkan hasil risalah rapat kepada pimpinan rapat sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah rapat	70 rapat

11.	Mendampingi kegiatan anggota DPRD dalam melaksanakan perjalanan dinas dalam dan luar daerah, dan menyiapkan draft laporan serta SPJ	Jumlah kegiatan	25 kegiatan
-----	---	-----------------	-------------

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN PERSIDANGAN,
RISALAH DAN PUBLIKASI



YUDY ANDRY, SH
Penata Tk.I

NIP. 197206252008011001

NOTULIS RAPAT



HANAFL, SE
Penata

NIP. 198001142010011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengkliping berita koran	Jumlah kegiatan	300 kegiatan
2.	Meliput kegiatan DPRD ke lapangan	Jumlah kegiatan	30 kegiatan
3.	Memfasilitasi tamu pimpinan dan anggota DPRD	Jumlah kegiatan	200 kegiatan
4.	Melaksanakan tugas keprotokolan	Jumlah kegiatan	300 kegiatan
5.	Mendokumentasikan kegiatan DPRD	Jumlah dokumen	300 dokumen
6.	Melaksanakan kegiatan penyediaan bacaan dan peraturan perundang – undangan	Jumlah kegiatan	300 kegiatan
7.	Melaksanakan kegiatan administrasi rapat	Jumlah dokumen	300 dokumen

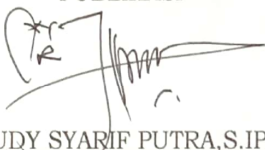
Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN PERSIDANGAN,
RISALAH DAN PUBLIKASI


YUDY ANDRY, SH
Penata Tk.I

NIP. 197206252008011001

PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN
PUBLIKASI


RUDY SYARIF PUTRA, S.IP
Penata

NIP. 198107022008011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI


NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membuat notulen rapat – rapat DPRD	Jumlah rapat	50 rapat
2.	Menyusun dan mengumpulkan risalah rapat	Jumlah dokumen	50 dokumen
3.	Mendokumentasikan kegiatan rapat – rapat DPRD	Jumlah rapat	50 dokumen
4.	Mendampingi rapat – rapat DPRD kota Bukittinggi	Jumlah rapat	150 rapat
5.	Mempublikasikan, mempromosikan dan mensosialisasikan kegiatan DPRD dengan pers	Jumlah kegiatan	100 kegiatan
6.	Mengerjakan administrasi kehumasan	Jumlah dokumen	100 dokumen
7.	Melaksanakan program keprotokolan DPRD	Jumlah program	100 dokumen
8.	Mengumpulkan dan mengarsipkan setiap berita kegiatan DPRD di media massa	Jumlah dokumen	200 dokumen
9.	Membaca dan mencatat surat masuk dan keluar untuk dan dari pimpinan	Jumlah dokumen	100 dokumen
10.	Mencatat jadwal kegiatan pimpinan DPRD/TU pimpinan	Jumlah kegiatan	100 kegiatan
11.	Menerima tamu pimpinan DPRD dan mencatat keperluannya sesuai prosedur	Jumlah kegiatan	100 kegiatan
12.	Meliput kegiatan DPRD di lapangan	Jumlah kegiatan	10 kegiatan

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
 KEPALA SUB BAGIAN PERSIDANGAN,
 RISALAH DAN PUBLIKASI


YUDY ANDRY, SH
 Penata Tk.I
 NIP. 197206252008011001

PENGADMINISTRASIAN RISALAH


DEBBY ELVALISA SUCITRA, A.Md
 Penata Muda
 NIP. 198812162010012004


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan dokumen hasil rapat sesuai prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat terdokumentasikan dan dapat diinformasikan dengan baik	Jumlah rapat	150 rapat
2.	Menyusun resume notulen rapat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat terdokumentasikan dan dapat diinformasikan dengan baik	Jumlah rapat	150 rapat
3.	Membuat kesimpulan hasil resume notulen rapat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik	Jumlah rapat	150 rapat
4.	Menyerahkan dan melaporkan hasil notulen rapat dan kesimpulan kepada pimpinan rapat sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah rapat	150 rapat
5.	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan persidangan dan risalah	Jumlah berkas	12 berkas
6.	Menyusun program dan rencana kerja kegiatan persidangan dan risalah	Jumlah dokumen	1dokumen
7.	Memproses administrasi kegiatan persidangan dan risalah	Jumlah dokumen administrasi yang diproses	400 dokumen
8.	Menyusun kelengkapan administrasi anggota DPRD dan pendampingan kunjungan kerja DPRD	Jumlah berkas	25 berkas
9.	Melakukan evaluasi terhadap administrasi pendampingan kunjungan kerja dan rapat – rapat DPRD	Jumlah berkas	250 berkas
10.	Menyusun kelengkapan administrasi rapat – rapat anggota DPRD	Jumlah rapat	300 rapat
11.	Mendampingi kegiatan anggota DPRD dalam melaksanakan perjalanan dinas dalam dan luar daerah dan menyiapkan draft laporan serta SPJ	Jumlah dokumen	12 dokumen

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN PERSIDANGAN,
RISALAH DAN PUBLIKASI

NOTULIS RAPAT


YUDY ANDRY, SH
Penata Tk.I
NIP. 197206252008011001


MEIDA SARI, SE
Penata
NIP. 197606112009012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mempublikasikan dan mempromosikan kegiatan (DPRI) dengan pers	Jumlah kegiatan	300 kegiatan
2	Meliput kegiatan (DPRI) ke lapangan	Jumlah kegiatan	30 kegiatan
3	Melaksanakan program keprotokolan (DPRI)	Jumlah kegiatan	200 kegiatan
4	Mendampingi rapat - rapat (DPRI)	Jumlah kegiatan	300 kegiatan
5	Mendokumentasikan kegiatan (DPRI)	Jumlah dokumen	300 dokumen
6	Mempersiapkan rapat - rapat (DPRI)	Jumlah dokumen	300 dokumen

Bukittinggi, 29 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN PERSEDIAAN,
KORALAH DAN PUBLIKASI


YULIYANTI DEY, SH
Pembina Tk. I

NIP 197206252008011001

PENGELOLA PERSEDIAAN



FIRDAUS
Pengasah

NIP 198209222005011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan pengadminsitrasi risalah	Jumlah kegiatan	300 kegiatan
2.	Menyusun administrasi hasil rapat sesuai prosedur yang berlaku agar hasil rapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik	Jumlah dokumen	240 dokumen
3.	Memfasilitasi tamu pimpinan dan anggota DPRD	Jumlah kegiatan	200 kegiatan
4.	Meliput kegiatan DPRD ke lapangan	Jumlah kegiatan	30 kegiatan
5.	Melaksanakan kegiatan kerjasama DPRD dan Sekretariat DPRD se Indonesia	Jumlah kegiatan	2 kegiatan
6.	Melaksanakan tugas keprotokolan	Jumlah kegiatan	300 kegiatan
7.	Melaksanakan kegiatan kehumasan	Jumlah kegiatan	300 kegiatan


Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN PERSIDANGAN,
RISALAH DAN PUBLIKASI


YUDY ANDRY, SH
Penata Tk.I

NIP. 197206252008011001

PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN
PUBLIKASI



JEKLI DWIKA
Penata Muda
NIP. 197203041993081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Fasilitasi pendampingan rapat – rapat terkait fasilitas penganggaran Komisi I,II,III dan Banggar atau sejenisnya	Jumlah kegiatan yang difasilitasi pendampingan	8 kegiatan
2.	Membuat lintas rapat DPRD (Banggar, Gabungan Komisi terkait Penganggaran dan Pansus Pokir)	Jumlah dokumen yang dibuat lintas rapat	20 dokumen
3.	Menerima, mencatat, dan mendistribusikan surat masuk untuk Komis I	Jumlah kegiatan yang terkait dengan surat masuk	20 kegiatan
4.	Fasilitasi pendampingan administrasi kegiatan perjalanan dinas alat kelengkapan DPRD (Banggar dan Komisi)	Jumlah kegiatan yang difasilitasi pendampingan administrasi	18 kegiatan
5.	Membuat RKA dan KAK pada Subbag Fasilitasi Penganggaran	Jumlah dokumen yang dibuat RKA dan KAK	2 dokumen
6.	Membuat SPJ Makan Minum rapat Banggar dan Komisi pada Subbag Fasilitasi Penganggaran	Jumlah SPJ makan minum yang dibuat	25 dokumen
7.	Membuat daftar lembur kegiatan pada Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Jumlah daftar lembur yang dibuat	40 dokumen

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN



HAHSAH, SAP
Penata

NIP. 197406061993032006

ANALIS PENGANGGARAN



RAHDIAN APRINO, SE
Penata Muda

NIP. 19870414201001100

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyiapkan bahan dan alat kelengkapan persidangan	Jumlah rapat	300 kali rapat
2.	Mempersiapkan absen dan memantau kehadiran anggota dewan	Jumlah dokumen	300 dokumen
3.	Menyusun undangan dan mengendalikan penyebaran undangan	Jumlah dokumen	600 dokumen
4.	Mengkoordinasikan dengan unit terkait tentang kesiapan saran dan prasarana rapat	Jumlah paket dokumen	1 paket dokumen
5.	Memberikan bahan – bahan rapat kepada anggota DPRD	Jumlah dokumen	800 dokumen
6.	Mengevaluasi dan menyusun laporan pengelolaan persidangan	Jumlah dokumen	12 dokumen

Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN


HAFSAH, SAP

Penata
NIP. 197406061993032006

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN



ERICK SEFTIAN ARLI, A.Md
Penata Muda
NIP. 198609052009031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengkaji ulang rumusan rapat dalam rangka pengawasan	Jumlah kegiatan	150 kegiatan
2.	Merancang bahan rapat – rapat internal DPRD dalam rangka pengawasan	Jumlah kegiatan	25 kegiatan
3.	Menganalisis bahan dalam pelaksanaan penegakan kode etik DPRD	Jumlah kegiatan	5 kegiatan
4.	Menganalisis bahan dukungan pengawasan penggunaan anggaran	Jumlah kegiatan	50 kegiatan
5.	Menyusun bahan pengawasan pelaksanaan kebijakan	Jumlah kegiatan	50 kegiatan
6.	Memfasilitasi kegiatan reses DPRD	Jumlah kegiatan	37 kegiatan
7.	Merencanakan kegiatan hearing/dialog dengan pejabat pemerintah dan masyarakat dalam rangka pengawasan	Jumlah kegiatan	10 kegiatan
8.	Menganalisis data/bahan dukungan jaringan aspirasi	Jumlah kegiatan	50 kegiatan
9.	Menyusun pokok – pokok pikiran DPRD	Jumlah kegiatan	12 kegiatan
10.	Melaksanakan kerjasama Sekretariat DPRD dan DPRD	Jumlah kegiatan	2 kegiatan

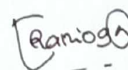
Bukittinggi, 05 Februari 2020

Mengetahui,
KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI
PENGAWASAN



RAMON ARISA PUTRA, SE
Penata
NIP. 198201192006041004

ANALIS DUKUNGAN PENGAWASAN



RANI AMELIA FITRA, SE
Penata Muda
NIP. 198805062010012008